



TI HGE 

# MANUAL GENTE WEB





MANUAL

**GENTE WEB**



SUPORTE DE  
SISTEMAS

## COMO ACESSAR O SISTEMA

**ACESSE O SISTEMA PELO QR CODE:**



**ACESSE O SITE:**

**[gente.saude.al.gov.br](https://gente.saude.al.gov.br)**

**PESQUISE O SITE NO GOOGLE:**





MANUAL

**GENTE WEB**



SUORTE DE  
SISTEMAS

## COMO ACESSAR O SISTEMA

**GenteWEB**

Informe os seus dados para acessar

Cpf (Utilize apenas os números)

Senha

HEMOCENTRO DE ALAGOAS UNIDADE MAI

Entrar

**APÓS ACESSAR O SISTEMA, DIGITE SEU USUÁRIO (APENAS OS NÚMEROS DO CPF)**

**DIGITE A SUA SENHA**

**ESCOLHA A UNIDADE**

**CLIQUE EM ENTRAR**



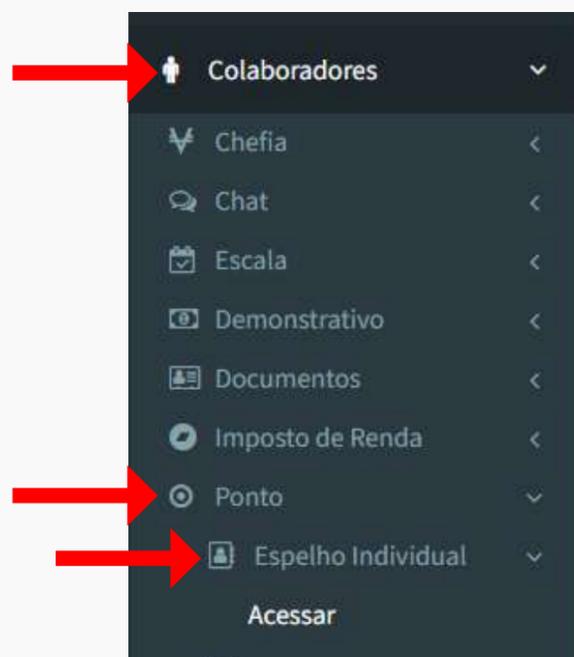
MANUAL

# GENTE WEB



SUPOORTE DE SISTEMAS

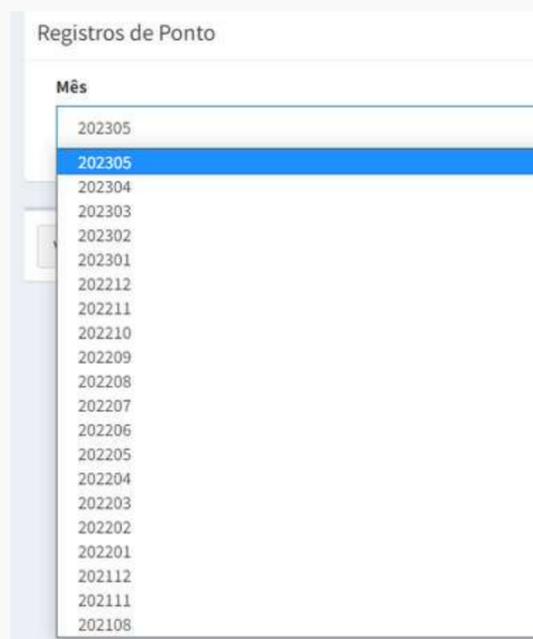
## COMO CONSULTAR O ESPELHO DE PONTO



**1- CLIQUE NO MENU COLABORADORES**

**2- CLIQUE EM PONTO**

**3- CLIQUE EM ESPELHO INDIVIDUAL - ACESSAR**



**4- SELECIONE O MÊS QUE VOCÊ DESEJA GERAR O ESPELHO**

Dia	Registros	Escala		Open	Evento	Tempo	Observação
		Previsão	Proposta				
15AB							
20DM							
35EG							
47ER							
52QA							
60SI							
73EX							
85AB							
90DM							
105EG							
111ER							
120QA							
130SI							
145EX							
155AB							
160DM							
175EG							
181ER							
190QA							
200SI							
215EX							
225AB							
230DM							
245EG							
251ER							
260QA							
270SI							
285EX							
295AB							
300DM							

**5- E DESSA FORMA VOCÊ CONSEGUIRÁ VISUALIZAR SEU ESPELHO**



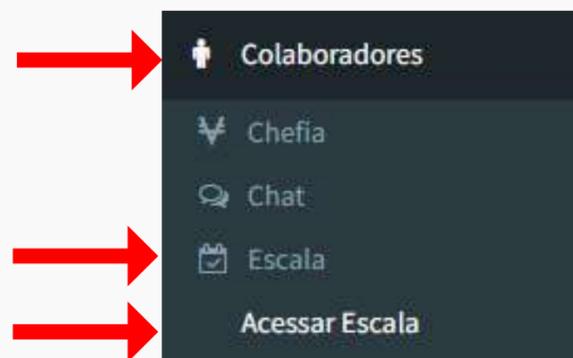
MANUAL

# GENTE WEB

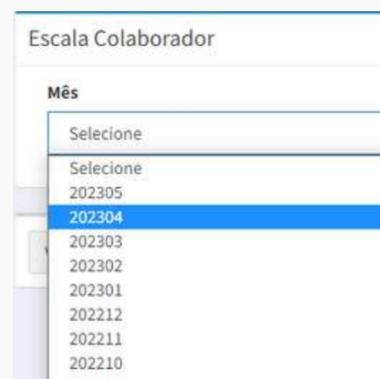


SUPOORTE DE SISTEMAS

## COMO VISUALIZAR A ESCALA



1- CLIQUE NO MENU COLABORADORES - ESCALA - ACESSAR ESCALA



2- SELECIONE O MÊS QUE DESEJA VISUALIZAR E CLIQUE EM



5-AQUI ESTÁ A SUA ESCALA



3- CLIQUE NO CÓDIGO PARA FAZER O DOWNLOAD DA SUA ESCALA

Escala do(a) Colaborador(a)						
Unidade	Divisão	Área	Localidade	Atividade	Mes	
HGE	NPD - NUCLEO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	AREA ADMINISTRATIVA OU DE SUPORTE	NPD NUCLEO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	NPD- SUPORTE DE SISTEMAS	202304	
Nome		Cpf		Matricula	Ch	
JOAO VICTOR ALVES DE LIMA		11918112479			40	
Folha	Regime	Horas Dia	Horas Noite	Horas Semana	Horas Fim Semana	Horas Totais
EXTRA	PL-PLANTONISTA	120	0	84	36	120
SAB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
				05-MT [MANHA-TARDE 12 HORAS]	06-MT [MANHA-TARDE 12 HORAS]	
			11-MT [MANHA-TARDE 12 HORAS]	12-MT [MANHA-TARDE 12 HORAS]		
			17-MT [MANHA-TARDE 12 HORAS]	18-MT [MANHA-TARDE 12 HORAS]		
		23-MT [MANHA-TARDE 12 HORAS]	24-MT [MANHA-TARDE 12 HORAS]			
29-MT [MANHA-TARDE 12 HORAS]	30-MT [MANHA-TARDE 12 HORAS]					
Presencial		Ultima edição realizada por				
SIM		JOAO VICTOR ALVES DE LIMA-24/4/2023				
Sistema Gento-Web						
Versão: Apr 24 07:44:01 BRT 2023						



# MANUAL GENTE WEB



SUORTE DE  
SISTEMAS

## COMO FAZER O DOWNLOAD DO IMPOSTO DE RENDA

**1- CLIQUE NO MENU COLABORADORES**

**2- CLIQUE EM IMPOSTO DE RENDA**

**3- CLIQUE EM ACESSAR**

Abrir

Ano

2023

2023

2022

**4- SELECIONE O ANO QUE DESEJA VISUALIZAR E CLIQUE EM**

Gerar

MINISTÉRIO DA FAZENDA Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil Imposto sobre a Renda da Pessoa Física Exercício de 2023		Comprovante de Rendimentos Pagos e de Imposto sobre a Renda Retido na Fonte Ano-calendário de 2022
Verifique as condições e o prazo para a apresentação da Declaração do Imposto sobre a Renda da Pessoa Física para este ano-calendário no site da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil na Internet, no endereço <https://www.gov.br/receita-federal/>		
<b>1. Fonte Pagadora Pessoa Jurídica</b>		
CNPJ	Nome Empresarial	
12.200.259/0001-65	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE	
<b>2. Pessoa Física Beneficiária dos Rendimentos</b>		
CPF	Nome Completo	
	João Victor Alves de Lima	
Natureza do Rendimento: Rendimentos do trabalho sem vínculo empregatício		
<b>3. Rendimentos Tributáveis, Deduções e Imposto sobre a Renda Retido da Fonte</b>		
	Valores em reais	
1. Total dos rendimentos (inclusive férias)		
2. Contribuição previdenciária oficial		
3. Contribuição a entidades de previdência complementar, pública ou privada, e a fundos de aposentadoria programada individual (Preencher também o quadro 7)		0,00
4. Pensão alimentícia (preencher também o quadro 7)		0,00
5. Imposto sobre a renda retido na fonte		
<b>4. Rendimentos Isentos e Não Tributáveis</b>		
	Valores em reais	
1. Parcela isenta dos governos de aposentadoria, reserva remunerada, reforma e pensão (65 anos ou mais), exceto a parcela isenta do 12º (doze meses) salário		0,00
2. Parcela isenta do 12º salário de aposentadoria, reserva remunerada, reforma e pensão (65 anos ou mais)		0,00
3. Dádiva e ajuda de custo		0,00
4. Pensão e proventos de aposentadoria ou reforma por moléstia grave, proventos de aposentadoria ou reforma por acidente em serviço		0,00
5. Lucros e dividendos, apurados a partir de 1996, pagos por pessoa jurídica (lucro real, presumido ou arbitrado)		0,00
6. Valores isentos ao titular ou afora da remuneração ou remuneração por trabalho avulso, atrelado ou sem vínculo empregatício		0,00

**5 AQUI ESTÁ O SEU IR**

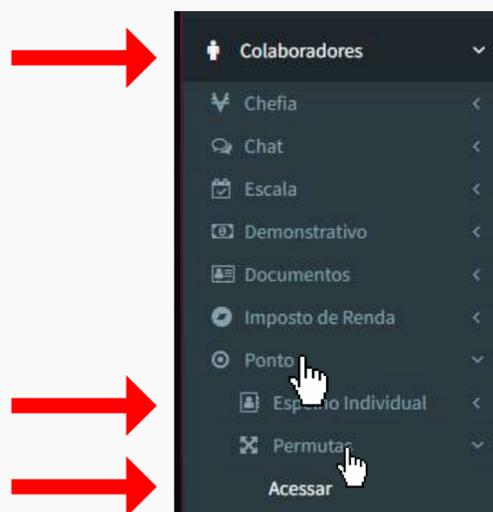


MANUAL

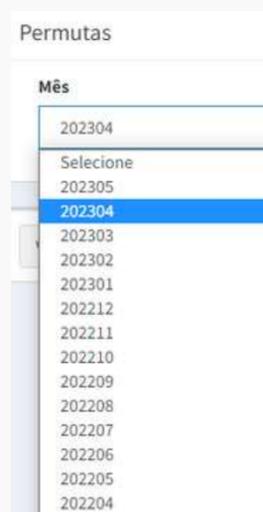
GENTE WEB

SUPORTE DE  
SISTEMAS

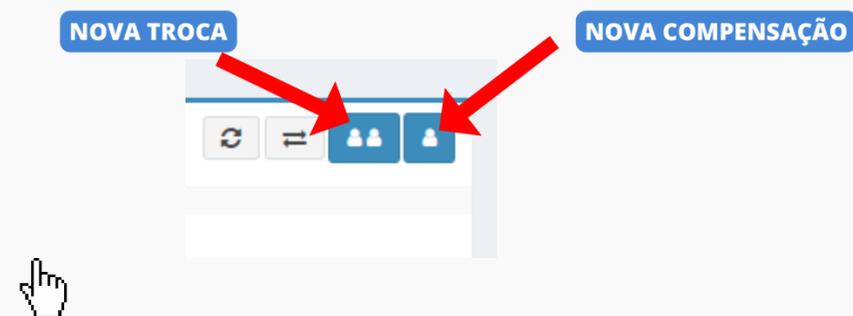
## COMO SOLICITAR TROCAS



1- CLIQUE NO MENU COLABORADORES - PONTO -  
PERMUTAS - ACESSAR



2- SELECIONE O MÊS QUE DESEJA REALIZAR A  
PERMUTA



3- SELECIONE SE DESEJA FAZER UMA  
COMPENSAÇÃO OU UMA NOVA TROCA





**COMO SOLICITAR TROCAS (COMPENSAÇÃO)**

**COMO FAZER UMA COMPENSAÇÃO**

**ETAPA 1**

**O SISTEMA MOSTRARÁ A ESCALA, PARA SOLICITAR A COMPENSAÇÃO CLIQUE NO SEU SETOR**

**ETAPA 2**

**SELECIONE QUAL É O DIA QUE VOCÊ DESEJA TROCAR E CLIQUE EM**



**ETAPA 3**

**SELECIONE QUAL É O TURNO QUE VOCÊ DESEJA TROCAR**

**ETAPA 4**

**SELECIONE QUAL É A CHEFIA QUE VAI AVALIAR ESSA PERMUTA**

**ETAPA 5**

**CASO A COMPENSAÇÃO SEJA POR INTERESSE DA INSTITUIÇÃO, MARQUE ESSA CAIXA, CONFIRME O DETALHAMENTO DA COMPENSAÇÃO E CLIQUE EM**





# MANUAL GENTE WEB



## SUPOORTE DE SISTEMAS

### COMO SOLICITAR TROCAS

Permutas

Mês

- 202304
- Selecione
- 202305
- 202306**
- 202307
- 202308
- 202309
- 202310
- 202311
- 202312
- 202212
- 202211
- 202210
- 202209
- 202208
- 202207
- 202206
- 202205
- 202204

SELECIONE O MÊS QUE DESEJA REALIZAR A TROCA

Parâmetros de Pesquisa

#	Unidade	Escala	01	02	03	04	05	06	07	08	09
25478	HGE	NPD - NÚCLEO DE PROCESSAMENTO DE DADOS-AREA ADMINISTRATIVA OU DE SUPORTE-NPD NÚCLEO DE PROCESSAMENTO DE DADOS-NPD- SUPORTE DE SISTEMAS	MT	MT					MT	MT	

Cadastrar permuta

O SISTEMA MOSTRARÁ A ESCALA, PARA SOLICITAR A COMPENSAÇÃO CLIQUE NO SEU SETOR

Dia

Selecione

- 5
- 6
- 11
- 12**
- 17
- 18
- 23

SELECIONE QUAL É O DIA QUE VOCÊ DESEJA TROCAR E CLIQUE EM

Avançar

Turno

Selecione

- Selecione
- M
- MT**
- T

SELECIONE QUAL É O TURNO QUE VOCÊ DESEJA TROCAR

#	Nome	Função	Setor
24900	KARINE REBECA ARAUJO MAGALHÃES	ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO-NAO SE APLICA	NPD - NÚCLEO DE PROCESSAMENTO DE DADOS-AREA ADMINISTRATIVA OU DE SUPORTE-NPD NÚCLEO DE PROCESSAMENTO DE DADOS-NPD- SUPORTE DE SISTEMAS

Cadastrar permuta

ESCOLHA QUEM É O COLEGA NO QUAL VOCÊ DESEJA TROCAR

Qual dia você deseja trocar?

Dia

14

Turno

Selecione

Selecione

**MT**

ESCOLHA QUAL É O DIA E O TURNO (DO SEU COLEGA) QUE VOCÊ DESEJA TROCAR E CLIQUE EM

Avançar



# MANUAL GENTE WEB



SUORTE DE SISTEMAS

## COMO SOLICITAR TROCAS

Qual chefe vai avaliar essa permuta?

---

Chefe

KELLY FRANCINE PONTES DA SILVA

SELECIONE QUEM É A CHEFIA QUE VAI AVALIAR A TROCA



VEJA O DETALHAMENTO DA TROCA E CLIQUE EM SOLICITAR

Permutas

Parâmetros de Pesquisa (nome)

11697 [8-04-2023 MT -> 8-04-2023 N] GIZELLE SANTOS ARAUJO LESSA

TODAS AS TROCAS QUE SÃO SOLICITADAS FICAM REGISTRADAS NO HISTÓRICO DO SISTEMA E SÃO IDENTIFICADAS COMO:

TROCAS QUE FORAM SOLICITADAS E AINDA NÃO FORAM APROVADAS



Andamento: 1; Aprovado: 0; Reprovado: 0;



TROCAS QUE FORAM REPROVADAS POR ALGUM MOTIVO



TROCAS QUE JÁ FORAM APROVADAS PELA CHEFIA